

---

# ANKIETA DLA PRZEDSIĘBIORCY

Ankieta dla klubowiczów opisująca kandydaturę nowego członka klubu

Cel ankiety:

Szybka i skuteczna weryfikacja potencjalnych klubowiczów, aby ocenić ich zgodność z zasadami klubu oraz przydatność ich branży dla społeczności.

## 1. Dane kandydata

Imię i nazwisko.....

Nazwa firmy.....

Adres działalności (powiat, region).....

Numer kontaktowy.....

Adres e-mail.....

---

## 2. Branża

Czy firma działa głównie w sektorze: (zaznacz odpowiednie)

B2B

B2C

oba z powyższych

Proszę wybrać branżę z listy lub opisać ją w przypadku, gdy nie znajduje się na liście (proszę podać główne produkty/usługi oferowane przez firmę).

Lista 30 uniwersalnych branż usługowych i produkcyjnych:

<input type="checkbox"/> Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	<input type="checkbox"/> Produkcja żywności i napojów
<input type="checkbox"/> Przemysł tekstylny i odzieżowy	<input type="checkbox"/> Przemysł chemiczny i farmaceutyczny
<input type="checkbox"/> Produkcja maszyn i urządzeń przemysłowych	<input type="checkbox"/> Budownictwo i usługi remontowe
<input type="checkbox"/> Energetyka i odnawialne źródła energii	<input type="checkbox"/> Transport i logistyka
<input type="checkbox"/> Handel hurtowy i detaliczny	<input type="checkbox"/> Usługi finansowe (kredyty, doradztwo, ubezpieczenia)
<input type="checkbox"/> Usługi prawne i doradcze	<input type="checkbox"/> Technologia informacyjna i oprogramowanie
<input type="checkbox"/> Reklama, marketing i PR	<input type="checkbox"/> Edukacja i szkolenia zawodowe
<input type="checkbox"/> Zdrowie i opieka medyczna (kliniki, prywatne praktyki)	<input type="checkbox"/> Wellness i fitness (trenerzy, SPA, kosmetologia)
<input type="checkbox"/> Gastronomia i catering	<input type="checkbox"/> Turystyka i hotelarstwo
<input type="checkbox"/> Usługi sprzątania i utrzymania porządku	<input type="checkbox"/> Produkcja i sprzedaż mebli
<input type="checkbox"/> Produkcja materiałów budowlanych	<input type="checkbox"/> Przemysł motoryzacyjny i usługi serwisowe
<input type="checkbox"/> Projektowanie wnętrz i architektura	<input type="checkbox"/> Druk i poligrafia
<input type="checkbox"/> Przemysł metalurgiczny i hutnictwo	<input type="checkbox"/> Usługi IT i cyberbezpieczeństwo
<input type="checkbox"/> Handel nieruchomościami	<input type="checkbox"/> Usługi ogrodnicze i projektowanie zieleni
<input type="checkbox"/> Przemysł lotniczy i kosmiczny	<input type="checkbox"/> Sztuka i rękodzieło (w tym rzemiosło i produkty luksusowe)

### 3. Skala działalności

Ilu pracowników zatrudnia firma?

- 1-5
- 6-10
- 11-50
- 51-200
- 201+

Czy firma działa ?

lokalnie                       regionalnie                       międzynarodowo

---

### 4. Doświadczenie kandydata w branży

Jak długo kandydat prowadzi działalność w tej branży?

- Mniej niż 2 lata
  - 2–5 lat
  - 6–10 lat
  - 11+ lat
- 

### 5. Motywacja do dołączenia do klubu

Dlaczego kandydat chce dołączyć do klubu? (proszę podać 2-3 zdania)

---

---

.....

.....

.....

Jakich korzyści kandydat oczekuje od klubu?

.....

.....

.....

---

**6. Rekomendacje**

Czy kandydat był wcześniej związany z podobnymi klubami biznesowymi?  
Jeśli tak, proszę podać szczegóły

.....

.....

.....

Czy kandydat może dostarczyć referencje od dwóch innych przedsiębiorców?  
Jeśli tak, proszę podać ich dane kontaktowe.

.....

.....

---

**7. Etos pracy i współpraca**

Jakie są główne wartości kandydata w prowadzeniu biznesu?

.....  
.....

Czy kandydat jest otwarty na współpracę z innymi klubowiczami i wymianę kontaktów?

.....  
.....

---

**8. Weryfikacja działalności**

Czy firma jest zarejestrowana w CEIDG lub KRS? (Proszę podać numer rejestracyjny).

.....

Czy kandydat posiada aktualne ubezpieczenie OC lub inne wymagane w branży dokumenty?

.....  
.....  
.....

<b>w imieniu członka</b>  ..... (pieczęć, data i podpis osoby upoważnionej)	<b>w imieniu PKB 314</b>  ..... (pieczęć, data i podpis osoby upoważnionej)
--	--

---

## DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Nazwa firmy

.....  
.....  
.....

NIP .....	REGON .....
Adres .....	Miejscowość .....
Kod .....	Województwo .....
email .....	strona www .....
Tel/Fax .....	Liczba zatrudnionych .....

Branża .....	Rok założenia firmy .....
-----------------	------------------------------

Imię, nazwisko i funkcja osoby zarządzającej .....

Imię, nazwisko i funkcja osoby do kontaktu .....

Akceptuję regulamin klubu PKB 314 \*

Deklaruję członkostwo w Powiatowym Klubie Biznesu PKB 314 \*

Deklaruję wpłatę składki członkowskiej

jednorazowo w kwocie 2900 zł + VAT \*

w dwóch ratach po 1700 z + VAT (I rata w ciągu 7 dni od podpisania deklaracji, II rata po 4 miesiącach od podpisania deklaracji) \*

na konto: PKO BP 05 1020 3639 0000 8102 0245 0864

\* właściwe zaznaczyć

Informacje o firmie:

.....  
.....  
.....

w imieniu członka ..... (pieczęć, data i podpis osoby upoważnionej)	w imieniu PKB 314 ..... (pieczęć, data i podpis osoby upoważnionej)
---	---

## Korzyści i przywileje uczestnictwa w Powiatowych Klubach Biznesu PKB 314 oraz PKB 66

1. Jedna składka - 380 możliwości - otwarty wstęp na wszystkie spotkania powiatowych PKB 314 oraz PKB 66 na terenie całego kraju w ramach jednej składki.
2. Elitarność - (tylko 40 firm w powiecie może należeć do klubu).
3. Mercedes w cenie małego fiata - najniższa cena na rynku dająca jednocześnie nieograniczone możliwości biznesowe. Jedynie 242 zł netto miesięcznie otwiera drzwi do wszystkich spotkań w kraju jednocześnie.
4. Siła synergii - uczestnictwo i wymiana doświadczeń w największej sieci w kraju docelowo liczącej nawet ponad 15 tysięcy przedsiębiorców.
5. Klastry branżowe - możliwość tworzenia i uczestnictwa w klastrach branżowych, niezależnie od lokalizacji firmy. To szansa na wymianę doświadczeń, współpracę z liderami branży, dostęp do platform zbiorowych zakupów i oszczędności. Przedsiębiorcy mogą zapisywać się do różnych klastrów.
6. Video Biznes Story - wizytówki wideo dla ponad 15 000 przedsiębiorców należących do PKB 314, po to aby łatwiej podjąć decyzję, które kluby odwiedzać w pierwszej kolejności a które pominąć.
7. Grywalizacja przedsiębiorców - promujemy wzajemne polecanie własnych firm i odwiedzanie jak największej ilości sąsiednich klubów poprzez szereg zniżek .



- 8.** Minimum jeden doradca podatkowy przypadający na każde zrzeszenie 8 powiatów.
- 9.** Korzystanie z platform zbiorowych zakupów dla uczestników klastrów.
- 10.** Dostęp do międzypowiatowej giełdy ofert.
- 11.** Platforma wymiany barterowej (docelowo).
- 12.** Czat między przedsiębiorcami z różnych powiatów.
- 13.** Uprzywilejowany dostęp do 15 milionów konsumentów dzięki projektowi (Krajowy Program Wieś Plus),
- 14.** Współpraca z przedstawicielami starostw powiatowych, urzędów wojewódzkich oraz uczelni ekonomicznych.
- 15.** Wsparcie w pozyskiwaniu funduszy: pomoc w aplikowaniu o dotacje, granty i inne formy finansowania.

---

# Regulamin uczestnictwa w Powiatowym Klubie Biznesu PKB 314

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1. Definicje

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin uczestnictwa w Powiatowym Klubie Biznesu PKB 314;
2. **Organizator** – PKB GLOBAL spółka z o.o. KRS 00001146821, REGON: 540583377, NIP: 7394010336;
3. **Klub** – Powiatowy Klub Biznesu PKB 314 organizowany przez Organizatora;
4. **Sieć Klubów** – sieć współpracujących ze sobą Klubów działających w poszczególnych powiatach;
5. **Zarząd Klubu** – organ zarządzający Siecią Klubów powołany przez Organizatora;
6. **Dyrektor Zarządzający** – osoba zarządzająca bieżącymi działaniami Klubu w danym powiecie;
7. **Członek Klubu** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna reprezentowana przez osobę fizyczną, która została przyjęta do Klubu;
8. **Składka członkowska** – roczna opłata za uczestnictwo w Klubie;
9. **Partner Klubu** – firma lub instytucja współpracująca z Klubem;
10. **Gość Klubu** – osoba uczestnicząca w wydarzeniach organizowanych przez Klub, która nie jest Członkiem Klubu;
11. **Platforma Klubowa** – platforma internetowa udostępniana Członkom Klubu.

### § 2. Cel Klubu

Celem Klubu jest:

1. Integracja środowiska biznesowego w powiecie.
2. Wymiana doświadczeń i wiedzy między Członkami Klubu.
3. Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości w powiecie.
4. Reprezentowanie interesów Członków Klubu wobec władz samorządowych i innych instytucji.
5. Promocja Członków Klubu.
6. Współpraca z innymi Klubami w ramach Sieci Klubów.

## **Rozdział II. Członkostwo w Klubie**

### **§ 3. Warunki przyjęcia do Klubu**

1. Członkiem Klubu może zostać osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna reprezentowana przez osobę fizyczną, która:
  - a) złoży wypełnioną deklarację członkowską,
  - b) zaakceptuje Regulamin,
  - c) zostanie zaakceptowana przez Dyrektora Zarządzającego,
  - d) uiści składkę członkowską.
2. Decyzję o przyjęciu do Klubu podejmuje Dyrektor Zarządzający.

### **§ 4. Prawa Członków Klubu**

1. Członek Klubu ma prawo do:
  - a) uczestnictwa w spotkaniach i wydarzeniach organizowanych przez Klub,
  - b) korzystania z Platformy Klubowej,

- c) promocji swojej firmy w ramach działań Klubu,
- d) zgłaszania propozycji tematów spotkań i wydarzeń,
- e) korzystania z ofert Partnerów Klubu,
- f) uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez Klub.

#### **§ 5. Obowiązki Członków Klubu**

1. Członek Klubu jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania Regulaminu,
  - b) terminowego uiszczania Składki członkowskiej,
  - c) aktywnego uczestnictwa w życiu Klubu,
  - d) dbałości o dobre imię Klubu.

#### **§ 6. Składka członkowska**

1. Wysokość składki członkowskiej ustala Zarząd Klubu.
2. Składka członkowska jest płatna rocznie z góry lub w dwóch ratach
3. Członek Klubu, który nie uiścił składki członkowskiej w terminie, zostaje wykluczony z Klubu.
4. Składka członkowska ulega waloryzacji z początkiem roku kalendarzowego o 10%.

#### **§ 7. Utrata członkostwa**

1. Członkostwo w Klubie ustaje na skutek:
  - a) rezygnacji Członka Klubu,

- b) wykluczenia Członka Klubu przez Zarząd Klubu,
  - c) śmierci Członka Klubu (w przypadku osoby fizycznej),
  - d) upadłości lub likwidacji Członka Klubu (w przypadku osoby prawnej).
2. Zarząd Klubu może wykluczyć Członka Klubu w przypadku rażącego naruszenia przez niego Regulaminu lub działań na szkodę Klubu.

### **Rozdział III. Organizacja i działalność Klubu**

#### **§ 8. Organy Klubu**

1. Organem Klubu jest Zarząd Klubu.
2. Zarząd Klubu składa się z osób powołanych przez Organizatora.
3. Zarząd Klubu kieruje działalnością Klubu i reprezentuje go na zewnątrz.

#### **§ 9. Dyrektor Zarządzający**

1. Dyrektor Zarządzający jest powoływany przez Zarząd Klubu.
2. Do zadań Dyrektora Zarządzającego należy w szczególności:
  - a) bieżące zarządzanie Klubem,
  - b) organizowanie spotkań i wydarzeń,
  - c) pozyskiwanie Partnerów Klubu,
  - d) promocja Klubu,
  - e) współpraca z Zarządem Klubu.

#### **§ 10. Spotkania Klubu**

1. Klub organizuje cykliczne spotkania dla swoich Członków.

2. Terminy i tematyka spotkań są ustalane przez Dyrektora Zarządzającego w porozumieniu z Zarządem Klubu.
3. W spotkaniach Klubu mogą uczestniczyć Goście Klubu za zaproszeniem Dyrektora Zarządzającego.

#### **§ 11. Platforma Klubowa**

1. Organizator udostępnia Członkom Klubu Platformę Klubową.
2. Platforma Klubowa służy do:
  - a) komunikacji między Członkami Klubu,
  - b) wymiany informacji,
  - c) promocji firm Członków Klubu,
  - d) dostępu do ofert Partnerów Klubu.

#### **§ 12. Partnerzy Klubu**

1. Klub może nawiązywać współpracę z Partnerami Klubu.
2. Partnerzy Klubu oferują Członkom Klubu korzystne warunki współpracy.

### **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

#### **§ 13. Zmiany Regulaminu**

1. Zarząd Klubu może dokonywać zmian w Regulaminie.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na Platformie Klubowej.

#### **§ 14. Rozwiązywanie sporów**

1. Ewentualne spory między Członkami Klubu a Organizatorem rozwiązywane będą polubownie.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, spór rozstrzygany będzie przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

#### **§ 16. Dane osobowe**

1. Przystępując do Klubu, Członek wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016<sup>1</sup> r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>2</sup> (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).<sup>3</sup>
2. Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest PKB GLOBAL spółka z o.o. z siedzibą w Biskupcu.
3. Członek Klubu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Członków Klubu określa Polityka prywatności, dostępna na stronie internetowej [pkb314.pl](http://pkb314.pl)

#### **§ 17. Kodeks Etyczny**

1. Członkowie Klubu zobowiązują się do przestrzegania zasad etyki biznesowej, w tym w szczególności do:
  - a) uczciwej konkurencji,
  - b) lojalności wobec Klubu i innych Członków Klubu,
  - c) poszanowania praw autorskich i własności intelektualnej,

---

d) zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z uczestnictwem w Klubie.

### § 18. Reklamacje

1. Członkowie Klubu mają prawo do składania reklamacji dotyczących świadczeń oferowanych przez Klub.
2. Reklamacje należy składać w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@pkb314.pl](mailto:biuro@pkb314.pl).
3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Członka Klubu, opis zdarzenia będącego podstawą reklamacji oraz żądania Członka Klubu.
4. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana Członkowi Klubu na piśmie lub drogą elektroniczną.

### § 19. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [pkb314.pl](http://pkb314.pl)
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z interpretacji lub stosowania Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

### § 20. Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem .....

W imieniu członka  ..... (pieczęć, data i podpis osoby upoważnionej)	w imieniu PKB 314  ..... (pieczęć, data i podpis osoby upoważnionej)
---	---